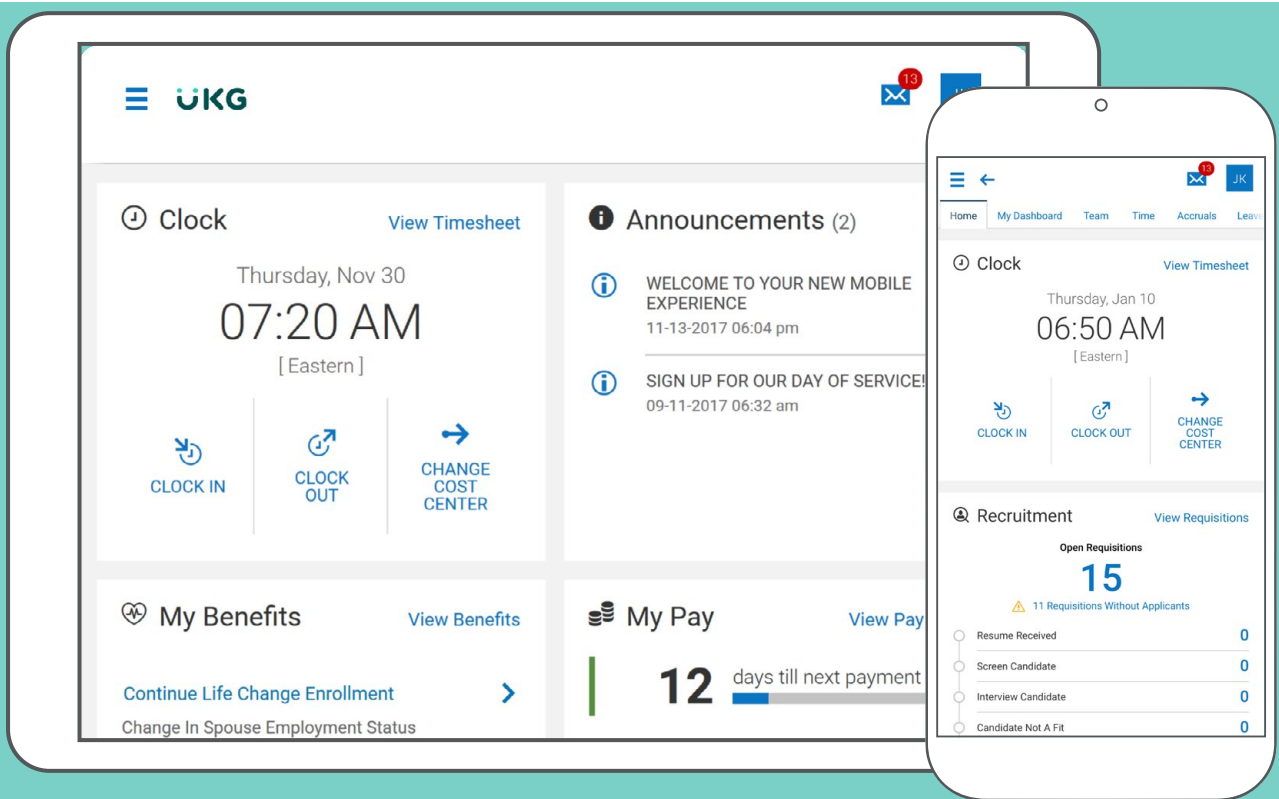


Mobile App

Nutzen Sie jederzeit und überall **eine End-to-End-Verbindung zu Ihrem Arbeitsplatz – mit jedem Endgerät.**

Die mobile UKG Ready™ App ermöglicht jederzeit einen ortsunabhängigen Zugriff auf alle genutzten HR Tools. Mitarbeitende können erfolgreich agieren und ihr Berufs- und Privatleben ausbalancieren. Ganz gleich, ob Sie im Büro, aus dem Homeoffice oder von unterwegs arbeiten – Sie können mühelos über Ihr bevorzugtes Endgerät, auf das gesamte Ready-System zugreifen, um stets auf dem Laufenden zu bleiben, Aufgaben zu erledigen und die Belegschaft sowie Prozesse positiv zu beeinflussen.



Nahtloser Zugang

Bleiben Sie mit Ihren Aufgaben, wichtigen Informationen und Aktualisierungen in allen Lebenslagen auf dem Laufenden. Sie können bequem zwischen Endgeräten wechseln, ohne einen Schritt zu verpassen. So können Sie die Prozesse in Ihrem Unternehmen direkt managen und verbessern.



Persönlicher Self-Service

Geben Sie Ihren Mitarbeitenden mithilfe einer mobilen App genau die Tools an die Hand, die sie zum jeweiligen Zeitpunkt benötigen. Die App passt sich basierend auf ihrer Rolle, ihren üblichen Aktivitäten, ihrem Standort und ihren Vorlieben an. Dadurch sind die Self-Service-Funktionen einfach nutzbar und der Verwaltungsaufwand wird reduziert.



Strategie für unterwegs

Greifen Sie mobil auf alle nötigen Personaldaten zu. Mit Berichten, Diagrammen und sogar Prognosen und Empfehlungen, die in Echtzeit erstellt und auf Ihrem Smartphone genauso gut angezeigt werden wie auf Ihrem Desktop, sind Sie jederzeit für strategische Maßnahmen und Gespräche bereit.

Recruiting und Onboarding

- Bewerbung auf Stellen und Verfolgung des Bewerberstatus
- Verfolgung und Management von Einstellungsphasen und Einstellungsteams
- Zuweisung oder Bearbeitung von Checklisten für das Pre- und Onboarding, die für bestimmte Rollen entwickelt wurden

HR und Zusatzleistungen

- Verwaltung der Daten von Einzelpersonen oder Teams
- Effiziente Änderungen an Profildaten, Ausfüllen notwendiger Formulare oder Zuweisung von Aufgaben an Personen
- Anmeldung für, Vergleich und Optimierung von Leistungen
- Anzeige der aktuellen Leistungswahl
- Speichern und abrufen wichtiger HR-Dokumente
- Verwaltung von Assets, Vorfällen und Kündigungsprozessen
- Verfolgung und Aktualisierung von Fähigkeiten und Zertifizierungen
- Erhalt oder Management von Ankündigungen per SMS, E-Mail und In-App-Push-Benachrichtigungen
- Erhalt und Beantwortung oder Erstellung und Versand von Umfragen zum Mitarbeiterengagement

Personalanalysen

- Erstellung, Anzeige und Änderung von Berichten, Dashboards und Datenvisualisierungen, um Fragen mit Echtzeit-Einblicken zu beantworten
- Vorhersage von Trends und Verhaltensmustern, die für Ihr Unternehmen relevant sind
- Automatische Bewertung des Fluktuationsrisikos, Verständnis für die Stimmung der Mitarbeitenden in entscheidenden Momenten und Verfolgung von Benchmarks
- Erhalt strategischer Empfehlungen und Orientierungshilfen
- Austausch von Daten mit der von Ihnen gewählten Gehaltsabrechnungslösung
- Anzeige des letzten Gehalts und der Gehaltshistorie
- Zugriff auf und Download von allen Gehaltsabrechnungen
- Einrichtung und Management von Bankkontodaten

Leistungsmanagement

- Anzeige, Aktualisierung und Festlegung von Zielen
- Management oder Bereitstellung von gegenseitigem und kontinuierlichem Feedback
- Veranlassung, Management oder Teilnahme von/an Leistungsbeurteilungen
- Erstellung und Kommunikation von Nachfolgeplänen

Zeitplanung

- Ein- und Ausstempeln, auch offline
- Standortabhängige Verwaltung der Optionen zum Ein- und Ausstempeln
- Anzeige, Beantragung oder Genehmigung von Freistellungen
- Beantragung von Freistellungen und Anzeige der Genehmigungen
- Bearbeitung von Stundenzetteln und Management von Ausnahmen
- Anzeige und Management von Freistellungs- und Urlaubskalendern
- Anzeige und Management von Einzel- und Teamzeitplänen
- Beantragung oder Zuweisung von Schichten, die den Vorlieben der Mitarbeitenden entsprechen
- Prognose des Arbeitsaufkommens und des Volumens für eine genaue Zeitplanung
- Beantragung eines Schichtwechsels, Inanspruchnahme offener Schichten oder Schichttausch

