

üKG

360° HR:  
Die ultimative  
Checkliste



# Intro

Für erfolgreiches Wachstum benötigen Sie klare Ziele, effiziente Prozesse und eine Unternehmenskultur, die Talente und das Mitarbeiterengagement fördern. Unsere Checkliste unterstützt Sie dabei, den Status Ihrer People Operations realistisch einzuschätzen. Identifizieren Sie Möglichkeiten, um Ihre Produktivität, die Leistungen und Employee Experience nachhaltig zu verbessern:

- Dauer von Recruiting und Onboarding
- Kontrolle der Personalkosten
- Produktivität der Belegschaft
- HR Compliance
- Dokumenten- und Systemmanagement
- Unternehmenskultur und Employee Experience



# Dauer von Recruiting und Onboarding

Geeignete Kandidaten aufgrund langwieriger und bürokratischer Recruiting-Prozesse zu verlieren ist ein echtes "No Go". Damit neue Mitarbeitende möglichst schnell mit der Arbeit beginnen können, brauchen Sie Systeme und Prozesse, die das Onboarding erleichtern. Automatisierte Prozesse und personalisierte Wissensportale schaffen Abhilfe und verbessern die Employee Experience und Leistung.



Funktion Ihrer aktuellen Lösung	Ja	Nein
<b>Automatische Dokumentenerstellung und digitale Signatur</b> Arbeitsverträge und HR-Dokumente können automatisch und gesammelt erstellt und für eine digitale Signatur an Kandidaten gesendet werden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Einstellungsphase (Time-to-Hire) verkürzt sich dank der automatisierten Vertragserstellung und der digitalen Signatur auf nur einen Tag nach Auswahl des geeigneten Bewerbers.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Digitales Preboarding &amp; digitale Dokumentenerfassung</b> Kandidaten können vor ihrem ersten Arbeitstag über ihr Mobilgerät HR-Dokumente hochladen und einsehen. Darüber hinaus erfahren sie, welche Aufgaben im Pre- und Onboarding-Prozess noch ausstehen (z. B. Hochladen von Dokumenten, Lesen von Richtlinien, Absolvieren von Trainings, Eingabe von Informationen). Im Anschluss werden alle HR-Dokumente und -Prozesse digital verwaltet, z. B. Identitätsnachweis, Krankmeldungen und Zertifikate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eine Optimierung der Prozesse rund um Arbeitsverträge und Preboarding kann in der Einstellungsphase zu einer um bis zu 50 % verbesserten Erfolgsrate führen.</li> <li>Eine Optimierung des Onboardings kann bedeuten, dass neue Mitarbeitende ihr volles Produktivitätspotenzial 5 % schneller erreichen.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Personalisiertes Wissensportal &amp; Self-Service-Funktionen</b> Mitarbeitende können über ihre Mobilgeräte auf personalisierte Informationen, Richtlinien, Verfahren, Urlaubskonten, Zusatzleistungen und Dokumente zugreifen. Darauf basierend können individuelle HR-Prozesse automatisch ausgelöst und ausgeführt werden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rund 80 %<sup>1</sup> der Mitarbeiteranfragen können durch das UKG-Wissensportal geklärt werden.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*„Normalerweise hätte die Einstellung eines neuen Mitarbeitenden 10 bis 14 Tage gedauert. Mit dem [UKG] System hat ein neuer Mitarbeitender in nur 18 Minuten einen Vertrag unterschrieben.“*

SUSAN MITCHELL,  
Head of People Services, Ornuo Co-operative Limited

1. Im Durchschnitt basierend auf allen Nutzern des UKG HR Service Delivery-Wissensportals.

# Kontrolle der Personalkosten

Ihre Mitarbeitenden sind Ihr wichtigstes und teuerstes Gut. Zur Steigerung der Produktivität und Kontrolle der Personalkosten ist es daher entscheidend, dass sie sich wertgeschätzt und unterstützt fühlen.

*„Unsere Filialleiter verbrachten einst zwei bis drei Stunden pro Woche mit der manuellen Erstellung von Dienstplänen. Mit den Lösungen von UKG konnten wir die Arbeitszeitplanung automatisieren und diesen Aufwand um 90 % reduzieren. Die Erstellung von Dienstplänen ist nun eine Sache von 15 Minuten.“*

JIM HALE,  
Resource & Planning Professional bei EE

*„Ein umfassender Überblick über unsere Belegschaft ist entscheidend. Die Zentralisierung von Informationen über Krankenstände, Unpünktlichkeit, Urlaubsansprüche, Überstunden und offene Schichten ermöglicht entsprechende Maßnahmen, die letztendlich die Produktivität der Mitarbeitenden steigern.“*

MARK BEATIE,  
Head of Central Services,  
London Energy

# 2



Funktionen Ihrer aktuellen Lösung	Ja	Nein
<b>Überstunden-Management</b> Führungskräfte haben Zugriff auf aktuelle Informationen zu den Fähigkeiten, dem Einsatz und der Verfügbarkeit der Mitarbeitenden und können so kostspielige Überstunden reduzieren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis zu 15 % weniger Überstunden dank optimierter Arbeitszeitplanung.</li> </ul>		
<b>Bedarfsgeleitete Arbeitszeitplanung</b> Präzise, KI-gestützte Bedarfsprognosen und automatisierte Arbeitszeitplanung sorgen dafür, dass die Wünsche der Mitarbeitenden, die Kundennachfrage und die Personalkosten optimal aufeinander abgestimmt sind.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis zu 75 % weniger Aufwand in der manuellen Erstellung von Dienstplänen für Führungskräfte.</li> </ul>		
<b>Abwesenheitsmanagement</b> Alle geplanten und ungeplanten Abwesenheiten werden digital erfasst, wodurch Führungskräfte jene Informationen erhalten, die sie zur Aufrechterhaltung der Produktivität benötigen. Gleichzeitig werden Arbeitsverträge und Unternehmensrichtlinien berücksichtigt und Kosten reduziert.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis zu 20 % weniger ungeplante Abwesenheiten dank digitalem Abwesenheitsmanagement.</li> </ul>		
<b>Fehlerfreie Gehaltszettel</b> Mitarbeitende werden gemäß der tatsächlich geleisteten Stunden entlohnt. Die automatisierte Erfassung der Zeit- und Anwesenheitsdaten aller Mitarbeitenden (egal ob im Homeoffice oder an den Standorten) ermöglicht die Einhaltung von Verträgen und gesetzlichen Vorschriften.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durch die manuelle Zeiterfassung werden pro Arbeitnehmer im Durchschnitt 0,5 Arbeitsstunden pro Woche zu viel angegeben. Eine Lösung zur automatisierten Erfassung der Zeit- und Anwesenheitsdaten kann dieses Phänomen um bis zu 90 % reduzieren.</li> </ul>		
<b>Automatisierte Gehaltsabrechnung</b> Durch die Vernetzung der Workforce-Management- und Gehaltsabrechnungssysteme entfallen die manuelle Eingabe von Daten und Berechnung der Gehälter. So können Sie Monat um Monat für fehlerfreie und pünktliche Auszahlungen sorgen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Durchschnitt werden 1,2 % des gesamten Lohnkostenbudgets eines Unternehmens durch manuelle Eingabefehler, Fehlberechnungen sowie unzureichende Nachverfolgungsprozesse und Systeme verschwendet. Diese Fehleranfälligkeit kann durch die Integration zwischen den Lösungen zur Gehaltsabrechnung und zur Erfassung von Zeit- und Anwesenheitsdaten um 90 % reduziert werden.</li> </ul>		

# Produktivität der Belegschaft

Starkes Wachstum und hohe Rentabilität setzen effiziente Prozesse und motivierte Mitarbeitende voraus. Um ihre Produktivität zu steigern, sollten Mitarbeitende nicht mehr, sondern effizienter arbeiten. Mit den entsprechenden Tools können Sie den administrativen Aufwand reduzieren und die Leistung Ihrer Mitarbeitenden maximieren.



*„Nach nur einem Jahr mit unserer UKG-Lösung sind die Arbeitsstunden für Verwaltungstätigkeiten um 70 % zurückgegangen und auch der Zeitaufwand für die Klärung von Lohnfragen ist an unseren Standorten um 80 % gesunken.“*

SOPHIE BERRY,  
Group CI & Efficiency Manager,  
Howard Tenens Logistics



Funktion Ihrer aktuellen Lösung	Ja	Nein
<p><b>Automatisierte operative HR-Prozesse</b> Das HR-Team kann im Handumdrehen Prozesse erstellen, die HR-Routinetätigkeiten automatisieren und den administrativen Aufwand für HR und Operations reduzieren.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis zu 37 % weniger administrativer Aufwand für das HR-Team, der in der Regel 30 bis 60 % des gesamten HR-Arbeitsaufwands ausmacht.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p><b>Mobile Self-Service-Funktion</b> Mitarbeitende können ohne die Hilfe von Führungskräften oder HR Anfragen klären. Sie können ganz bequem über ihre Mobilgeräte Einsicht in Dienstpläne und Urlaubskonten nehmen, Urlaub beantragen, Schichten tauschen oder anfordern sowie Wünsche und HR-Dokumente aktualisieren.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeitende und Führungskräfte investieren bis zu 80 % weniger Zeit in die Beantragung von Schichtwechseln, da dazu keine aufwendige Absprache mit anderen verfügbaren Mitarbeitenden und manuelle Dienstplanänderungen mehr nötig sind.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p><b>Prädiktive Analytik</b> Führungskräfte erhalten über ihre Mobilgeräte proaktive Warnungen und Empfehlungen hinsichtlich ihrer Mitarbeitenden. So können sie ihre Ziele erreichen und Compliance-Verstößen vorbeugen.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dank der optimierten Arbeitszeitplanung können Sie den Gesamtumsatz Ihres Unternehmens um 1 bis 10 % steigern.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p><b>Echtzeit-Dashboards</b> Führungskräfte haben von allen Geräten aus Zugriff auf personalisierte, konfigurierbare KPI-Dashboards, die sie bei der Optimierung der Leistungen und der Erfüllung ihrer Ziele unterstützen.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmen erhalten detaillierte Einblicke in HR- und Workforce-Prozesse, wodurch die Leistungen und die Employee Experience kontinuierlich gesteigert werden.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*„Unsere Führungskräfte verbringen in etwa 75 % weniger Zeit mit der Planung und Genehmigung von Urlauben sowie der Überprüfung von Abwesenheiten. Vorher wurde einfach viel Zeit auf unproduktive Aufgaben verschwendet.“*

BRIAN ZILO,  
SPHR, Senior Vice President von HR, Limpari Foods

# HR Compliance

Der Schutz Ihrer Mitarbeitenden und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sind ein Muss. Die Nichteinhaltung von Arbeits- und Datenschutzgesetzen kann enorme finanzielle Schäden nach sich ziehen und Ihren bzw. den Ruf Ihres Unternehmens nachhaltig schädigen.

Dank UKG ist Worldline nun zu 100 % digital. Die Aufbewahrung von Dokumenten in Papierform wurde in allen Regionen weltweit durch gesetzeskonforme Prozesse ersetzt, wodurch Kosten und Risiken gesenkt werden konnten.



Funktion Ihrer aktuellen Lösung	Ja	Nein
<p><b>HR Compliance Audits</b> Alle Personalakten, Dokumente und Prozesse sowie die Kommunikation mit der HR-Abteilung werden digitalisiert. Dieser Umstieg ermöglicht einen schnellen und sicheren Zugriff auf sämtliche Personalunterlagen. Letztendlich können damit der zeitliche Aufwand für Audits, aber auch Kosten und Risiken verringert werden.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis zu 90 % weniger Zeitaufwand bei der Suche nach Dokumenten.</li> <li>• Die erleichterte Durchführung von Audits ermöglicht bis zu 20 % günstigere Audits durch Dritte. Doch auch intern kann mit 30 % weniger Aufwand gerechnet werden.</li> </ul>		
<p><b>GDPR</b> Übergreifende People-Operations-Lösungen (Workforce Management, HR Service Delivery und HR) entsprechen normalerweise den Vorgaben der DSGVO und den Standards für die Dokumentenaufbewahrung.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollen zur Einhaltung der DSGVO haben in den letzten Jahren deutlich zugenommen. Viele Unternehmen haben bereits Strafen kassiert<sup>2</sup>. UKG hilft Unternehmen dabei, DSGVO-Verstößen vorzubeugen und Geldstrafen von bis zu 10 Millionen Euro oder 2 % ihres Gesamtumsatzes zu vermeiden.</li> </ul>		
<p><b>Vorschriften zum Mindestlohn</b> Die Zeit- und Anwesenheitsdaten werden digital und in Echtzeit erfasst, wodurch die Einhaltung der Vorschriften zum Mindestlohn noch vor der Gehaltsabrechnung überprüft werden kann.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Vermeiden von Geldstrafen, potenziellen Klagen und Rufschädigung.</li> </ul>		
<p><b>Arbeitszeitregelungen</b> Automatische Regeln sorgen dafür, dass Führungskräfte bei der Arbeitszeitplanung nicht gegen regionale Vorschriften oder Vereinbarungen mit Gewerkschaften/Betriebsräten verstoßen.</p> <p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Vermeiden von Geldstrafen, potenziellen Klagen und Rufschädigung.</li> </ul>		

*„Der Punkt, der uns besonders ansprach, war das Dokumentenmanagement und insbesondere die Möglichkeit, die Funktionen zu konfigurieren und an lokale Prozesse anzupassen. So konnten wir die Workflows auf lokaler Ebene nach den Wünschen der einzelnen HR-Teams gestalten.“*

MIRKA JANHONEN,  
Director, Digital HR and Workplace Development, Kemira

2. „GDPR Enforcement Tracker“ - <https://www.enforcementtracker.com/?insights>

# Dokumenten- und Systemmanagement

Die Instandhaltung von lokal installierten Systemen durch das IT-Team ist aufgrund der häufigen Updates, Softwarepatches und Hardware-Upgrades kostspielig und zeitaufwendig. Gleichzeitig verursacht das Aufbewahren und Verwalten von HR-Dokumenten in Papierform zusätzliche Kosten. Cloudbasierte Lösungen und die Digitalisierung von HR-Unterlagen können hier Abhilfe schaffen.



*„Früher bin ich in Papierbergen versunken, jetzt habe ich kaum noch Papier herumliegen! Unser Ziel war das Abschaffen von [physischen] Formularen. Einige der Führungskräfte haben mich darüber informiert, dass sie dafür keine Verwendung mehr haben. So sparen wir alle Papier und Zeit.“*

FABRICE BOSSE,  
Human Resources Manager Payroll and HRIS,  
Hannecard



Funktion Ihrer aktuellen Lösung	Ja	Nein
<b>Cloudbasierte People Operations</b> People-Operations-Lösungen (Workforce Management, HR Service Delivery und HR) sind in der Regel cloudbasiert. Sie müssen sich also nie wieder mit Software- oder Hardware-Upgrades und Wartungsarbeiten herumschlagen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Vergleich zu Single-Tenant-Cloudlösungen investieren interne IT-Teams bis zu 80 % weniger Zeit in Upgrades.</li> </ul>		
<b>Digitale Personalakten</b> Das Dokumentenmanagement erfolgt mit einer Lösung, die die digitale Aufbewahrung aller HR-Dokumente ermöglicht. So können Kosten und Platz gespart werden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vorteile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Digitalisierung von HR-Dokumenten führt zu Einsparungen von bis zu 90 %, da keine physischen Archive mehr benötigt werden und auch andere damit verbundene Kosten wegfallen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialkosten (Papier, Umschlag, Drucker, Scanner usw.).</li> <li>- Portokosten (Briefmarken usw.).</li> </ul> </li> <li>• Eine papierlose HR-Abteilung reduziert den CO<sub>2</sub>-Fußabdruck und trägt zur Erfüllung der ESG-Ziele bei. Es wird zudem die positive Außenwirkung des Unternehmens gestärkt.</li> </ul>		

*„Alle Versprechen wurden eingelöst: Wir konnten einen besseren Überblick erlangen und unsere Produktivität steigern. Unsere Dokumente werden nun zentral gespeichert und verwaltet, wodurch wir die benötigten Informationen viel schneller und leichter finden können. Da sich unser HR-Team nicht länger auf die Suche nach angeforderten Dokumenten begeben muss, kann diese wertvolle Zeit in sinnvollere Aufgaben investiert werden.“*

KORNELIA MAYR,  
Associate Director HR, PATRIZIA

# Unternehmenskultur und Employee Experience

Unternehmen, die ihr Unternehmenswachstum fördern und die richtigen Fachkräfte einstellen und halten möchten, sollten großen Wert auf eine positive Employee Experience legen – denn starke Unternehmenskulturen sind nachweislich von Vorteil. Die Unternehmen auf der Fortune 100-Liste der besten Arbeitgeber haben die anderen Unternehmen am Markt in den letzten 20 Jahren stets um das Dreifache übertroffen.



*„Ein besseres Nutzererlebnis führt zur Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden, was wichtig ist, um ihr Engagement zu fördern, was sich wiederum positiv auf die Kunden auswirkt – alles hängt zusammen.“*

HANNA SUMMA,  
SVP, Global Head von HR, Pöyry



Funktion Ihrer aktuellen Lösung	Ja	Nein
<p><b>Life-Work-Balance</b> Ihre Mitarbeitenden sollten ab dem Zeitpunkt der Einstellung bis hin zu ihrem Ruhestand ausreichend Flexibilität und Kontrolle über ihre Life-Work-Journey haben. Vermitteln Sie ihnen mit mobilen Self-Service-Lösungen und einer digitalen Arbeitszeitplanung, die auf ihre Wünsche Rücksicht nimmt, ein Gefühl der Wertschätzung.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Mitarbeiterbindung kann um bis zu 15 % verbessert werden, wodurch auch die Kosten für Neueinstellungen um 15 % gesenkt und die Produktivität aufrechterhalten werden können.</li> </ul>		
<p><b>HR Case Management</b> Mitarbeitende können über ihr Mobilgerät selbst Antworten zu gängigen Personalthemen finden oder Anfragen an die HR-Teams stellen.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mit den Self-Service-Funktionen von UKG können in etwa 80 % (im Durchschnitt basierend auf allen UKG-Kunden) der Mitarbeiteranfragen zu Personalthemen geklärt werden.</li> <li>HR-Anfragen werden im Durchschnitt innerhalb von 3 Tagen (basierend auf allen UKG-Kunden) bearbeitet. Ein neuer Rekord im Marktvergleich!</li> </ul>		
<p><b>Kommunikation zwischen Mitarbeitenden</b> Alle Mitarbeitenden (egal ob im Büro oder anderswo) können über eine mobile Unternehmensplattform sicher mit ihren Kollegen und Führungskräften kommunizieren.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p><b>Vorteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationstechnologien wie UKG Talk erleichtern die transparentere Kommunikation mit Kollegen und Führungskräften. Mitarbeitende fühlen sich als Teil eines Ganzen, wodurch die Motivation und Mitarbeiterbindung gestärkt werden.</li> </ul>		

*„Mitarbeitende, die das Gefühl haben, dass ihr Arbeitgeber organisiert und effizient plant, sind zufriedener. Dieser Zusammenhang mag zwar trivial erscheinen, ist jedoch von entscheidender Bedeutung.“*

SUE PRINCE,  
Business Process Director, Sodexo

# Fazit

Wenn Sie alle Aspekte **unserer Checkliste mit JA beantwortet haben**, gratulieren wir Ihnen! Sie haben den Erfolg Ihres Unternehmens gesichert und heben sich aller Wahrscheinlichkeit nach bereits von der Konkurrenz ab.

Wenn Sie jedoch einige Aspekte mit **NEIN** beantwortet haben, unterstützt Sie UKG gerne. Keine Sorge! Sehen Sie diese Aspekte einfach als Bereiche mit Entwicklungspotenzial, die Ihnen und Ihrem Unternehmen einen großen Mehrwert bieten können.

**Tausende weltweit führende Unternehmen nutzen UKG People Operations, um ihre Ziele zu erreichen.**



**Klicken Sie auf diesen Link oder scannen Sie den QR-Code, um mehr zu erfahren.**



## Über UKG

Unser Motto bei UKG ist: „Our Purpose Is People.“ Wir sind fest davon überzeugt, dass eine gute Kultur und ein starkes Zugehörigkeitsgefühl ein Erfolgsgeheimnis darstellen, treten für ausgezeichnete Arbeitsbedingungen ein und bauen lebenslange Partnerschaften mit unseren Kunden auf, um zu zeigen, was möglich ist, wenn Unternehmen in ihre Mitarbeitenden investieren. Unser mitarbeiterorientierter technologischer Ansatz für HR-, Gehaltsabrechnungs- und Personaleinsatzplanungs-Lösungen für alle Mitarbeitenden geht auf eine historische Fusion zurück, die den Grundstein für eines der weltweit führenden HCM-Cloud-Unternehmen legte. Unsere Lösungen helfen weltweit über 70.000 Unternehmen in allen Branchen, über die Arbeit hinausgehende Bedürfnisse ihrer Mitarbeiter vorherzusehen und diesen gerecht zu werden. Um mehr zu erfahren, besuchen Sie [ukg.de](https://ukg.de).



**Our purpose is people**

© 2023 UKG Inc. Alle Rechte vorbehalten. Eine vollständige Liste aller UKG-Marken finden Sie unter [ukg.de/handelsmarken](https://ukg.de/handelsmarken). Alle anderen Marken, sofern vorhanden, sind im Besitz ihrer jeweiligen Eigentümer. Alle Spezifikationen können Änderungen unterliegen. CV2192-DEV1