

Salaried Timekeeping

Eine professionelle und effiziente Lösung für Angestellte

UKG Dimensions™ Salaried Timekeeping (vormals Workforce Dimensions™ Timekeeping) bietet einen personalisierten Startbildschirm für Angestellte. So können diese die für ihre Arbeit relevanten Informationen einsehen und darauf zugreifen. Sie können direkt auf ihrem Startbildschirm auf ihre Zeitkarten für Projekte zugreifen, eingeben, wann sie nicht im Büro sind und alle Benachrichtigungen verwalten.



Einfach und gleichzeitig umfassend

UKG Dimensions Timekeeping ist einfach und intuitiv zu bedienen und gibt einen projektbezogenen Blick auf die Arbeit.

Die Angestellten können somit ganz einfach das Projekt auswählen und die Dauer eintragen. Sie müssen sich nicht durch komplexe Daten kämpfen - alles kann mit ein, zwei Klicks erledigt werden.



Die Mitarbeiter fühlen sich eingebunden

Die Erfassung der Zeiten, an denen nicht gearbeitet wird, wie Urlaubs- und Krankheitstage, ist jetzt kinderleicht.

Dank Integration in Microsoft Outlook erhalten sowohl das System wie auch das Team des betreffenden Mitarbeiters eine Abwesenheitsmitteilung. Die Outlook-Integration ermöglicht es Mitarbeitern, Zeiten in ihrem Kalender zu reservieren, Abwesenheitsmitteilungen zu versenden und noch vieles mehr zu erledigen.



Mobil arbeiten

Die Mitarbeiter können auf die Funktionen ihrer Projekt-Zeitkarten auf dem Desktop direkt von ihren Handys aus zugreifen. Das ist so einfach, dass sie vielleicht ganz vergessen, dass sie gerade ihre Zeiterfassung bearbeiten.



Die wichtigsten Vorteile

Für Führungskräfte

Arbeitsbezogene Regelungen und Vorgaben für die Abrechnung werden automatisiert angewendet. So ist die Lohnabrechnung weniger überladen.

Die Arbeitskosten werden präziser dargestellt, die Überprüfbarkeit verbessert und außerplanmäßige Abrechnungen reduziert

Die Arbeitskosten werden präziser dargestellt, die Überprüfbarkeit verbessert und außerplanmäßige Abrechnungen reduziert

Bereitstellung von Zugriffsmöglichkeiten die WCAG 2.0 Level AA -Richtlinien entsprechen

Zeitaufwändige Verwaltungsaufgaben werden automatisiert und gestrafft und damit die Produktivität gesteigert

Einsicht in die Daten zu den Mitarbeitern in Echtzeit. Dies hilft, bessere Entscheidungen zu treffen

Für die Mitarbeiter

Geräteunabhängig und reaktionsschnell, so dass Ihre Mitarbeiter auf ihre Projekte von überall und von jedem Gerät aus, Handy oder Tablet, zugreifen können

Eine auf diese Angestellten zugeschnittene Zeiterfassung ermöglicht diesen ein schnelles Aufrufen und ein ebenso schnelles Verlassen des Systems

Salaried Timekeeping: Funktionen

- Projektbezogene Erfassung des Zeitaufwands
- Zeitpläne können manuell oder mit Hilfe von Vorlagen eingegeben werden
- Eingabe von Urlaubsanfragen & Handlungsempfehlungen
- Eingabe von Gehaltszulagen und gefahrenen Kilometern nachverfolgen
- Bearbeitungsmöglichkeit bei der Zeiterfassung für Vorgesetzte
- Überstundenverwaltung
- Genehmigungen & Abzeichnungen
- Umfangreiche Datenansicht & Datenvisualisierung

