

Absence

Passen Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter proaktiv an die Ihres Unternehmens an, so dass beide Seiten profitieren.

Abwesenheiten bei den Mitarbeitern sind oft unvorhersehbar. Kosten senken, die Produktivität aufrechterhalten und das Risiko einer Nichteinhaltung der arbeitsrechtlichen Vorschriften vermeiden: UKG Dimensions™ Absence (vormals Workforce Dimensions™ Absence Management) kann Ihnen die Informationen geben, die Sie dazu brauchen. Ganz klar verursacht die Abwesenheit von Mitarbeitern reale und messbare Kosten in Ihrem Unternehmen. Aber es gibt gute Nachrichten - die Kosten für Abwesenheiten und deren Auswirkungen auf die Produktivität können mit UKG Dimensions Absence gesteuert werden.



Proaktive Indikatoren

Steigern Sie die Produktivität und vermeiden Sie gleichzeitig Überlastungen, indem Sie die Verwaltung und Umsetzung der Richtlinien zu den Abwesenheiten standardisieren.



Anerkennung und Anreize geben

Lassen Sie Belohnungen und korrigierende Maßnahmen automatisch auslösen. Damit können Sie sicherstellen, dass das Anwesenheitsmanagement im gesamten Unternehmen angemessen und gerecht ist.



Sichtbare Erkenntnisse

Messen Sie die genauen Kosten für Abwesenheiten und erfahren Sie, was die Schlüsselfaktoren sind. Mit den Berichtsfunktionen können Sie alle Daten zu An- und Abwesenheiten einsehen.



Die wichtigsten Vorteile

Für Führungskräfte

Sofortiger und jederzeit möglicher Zugang zu den Informationen und Tools, die Sie für eine proaktive Verwaltung Ihrer Mitarbeiter benötigen.

Voreingestellte Berichte geben den Führungskräften vollständige Einsicht in die Daten zu An- und Abwesenheiten

Erfassung der Zeiten und Verwaltung der Richtlinien von einer einzigen, automatisierten Plattform heraus, um für Überprüfungen gewappnet zu sein

Automatisierte Handlungsempfehlungen, mit denen die Führungskräfte leichter entscheiden können, welche Anträge auf freie Tage genehmigt werden sollen

Für Mitarbeiter

Eigenständige Beantragung von Urlaub und eigenständiges Anlegen von Fragen zum Urlaub

Können Urlaubsangelegenheiten über ein mobiles Gerät anlegen und bearbeiten

Können ihren Urlaub bearbeiten und Urlaub über den Zeitplan hinzufügen

Funktionen zur Verwaltung von Abwesenheiten

- Automatisierte Prozesse, wie etwa die Beantragung von Urlaub, Eignungsprüfungen, die Erstellung von Unterlagen, das Aussenden von Erinnerungen und Nachfassaktionen
- Generieren Sie sofort die Unterlagen, die bei einer Abwesenheit anfallen, wie die Krankschreibung und das Formular zu Rechten und Pflichten.
- Erfassen, verwalten und berechnen Sie automatisch Urlaubsansprüche und legen Urlaubsanträge vor
- Erfassen Sie zugleich die bezahlten, wie auch die unbezahlten Zeiten
- Leichte Konfigurierung standardisierter Prozesse, die auch die Regelungen berücksichtigen, die für das Einreichen, Genehmigen und Umsetzen der Urlaubsanträge von Mitarbeitern zutreffen. Damit ist eine faire und objektive Feststellung zu Auswahl und Berechtigung der Mitarbeiter sichergestellt.

Funktionen zur Verwaltung von Anwesenheiten

- Konfigurierbare Vorgaben zu Anwesenheiten automatisieren Ihre Richtlinien, ob komplex oder sehr einfach.
- Automatische Benachrichtigungen - Benachrichtigen von Vorgesetzten, wenn sich Mitarbeiter den vorgegebenen Anwesenheitsgrenzwerten nähern oder diese erreicht haben, so dass sie den Mitarbeiter je nach Situation belohnen oder disziplinieren können.
- Generierung von Unterlagen - Mit einem Klick können die Anwesenheitsunterlagen für eine Person, sowie Disziplinarschreiben erstellt werden.
- Automatische Richtlinienanwendung - Die für die Compliance nötigen Vorgaben werden eingehalten, indem konfigurierte Maßnahmen zu Belohnungen oder Disziplinarmaßnahmen automatisch ausgelöst werden und dadurch wird die Anwesenheitsverwaltung gerecht und objektiv.
- Generierung der Belegsammlung - Sämtliche Aktivitäten und Ereignisse im Zusammenhang mit Disziplinar und Belohnungssituationen werden zu Compliance-Zwecken und als Backup erfasst und mit Einzelheiten protokolliert.

Funktionen zur Verwaltung von Urlaubsansprüchen

- Zentraler Zugangspunkt mit der UKG Dimensions Suite zur Verwaltung von Urlaubsansprüchen
- Voll integriert mit der Zeiterfassungslösung. Dies steigert die Produktivität der Mitarbeiter in der Lohnabrechnung.
- Die Mitarbeiter nehmen den Urlaub, auf den sie Anspruch haben und die Führungskräfte haben einen besseren Überblick über die entsprechenden Verpflichtungen des Unternehmens.

Kontaktieren Sie uns online unter talktosales@ukg.com oder besuchen Sie [ukg.de](https://www.ukg.de)